

I АНКЕТНИОТ ЛИСТ СЕ ПОПОЛНУВА:

- при избор или именување на функција/вработување
 по престанување на функцијата/вработувањето

РЕПУБЛИКА СЕРБИЈА - БЕЛГИЈА С МАКЕДИЈА
ДРЖАВНА КОМИСИЈА ЗА СТУДИРАЊЕ НА КОРУПЦИЈАТА
НЕ ПЕРСОНАЛНАТА И НЕ КОРУПЦИОНТ
СКОПЈЕ - ШКОП

Проброј	20-01-2022
Орг. Единица	
Број	
Прилог	
Вредност	

08 - 3912/1

II ЛИЧНИ ПОДАТОЦИ

Фатмир

а. Име

[REDACTED]

а. Име на еден од родителите

Дехари

а. Презиме

[REDACTED]

б.ЕМБГ

[REDACTED]

в. Адреса (постојано живеалиште)

[REDACTED]

г. Доколку поседувате друга адреса која што се разликува од наведената (поштенска адреса) наведете ја

Градоначалник

д. функција

Општина Кичево

ѓ. Институција и адреса

е. Приватен фиксен и мобилен

05.11.2021

ж. Датум на изборот или именувањето/вработувањето

з. Телефон во канцеларија, факс, и-меил

з. Датум на престанувањето на функцијата/вработувањето

5. Во делот на рубриките означени со I Анкетниот лист се пополнува, со ставање знак во еден од квадратите пред текстот се означува кога се доставува анкетниот лист, при избор или именување/вработување на функција или по престанување на функцијата/вработувањето.

6. Во делот на рубриките означени со II Лични податоци, се внесуваат личните податоци на обврзникот.

Делот ги содржи следните рубрики:

а. **Име, име на еден од родителите, презиме** – целосно име, полно име на еден од родителите и презиме.

б. **ЕМБГ** - единствен матичен број на граѓанинот.

в. **Адреса (постојано живеалиште)** - назив на местото, улица и број кои што се исти со податоците во службената евиденција на МВР.

г. **Доколку поседувате друга адреса која што се разликува од наведената (поштенска адреса)** - назив на местото, улица и број кои не се идентични со податоците во службената евиденција на МВР.

д. **Функција** – се внесува називот на функцијата која ја вршите.

е. **Институција и адреса** – целосен назив на органот, институцијата или друго правно лице во која обврзникот е избран, именуван или е одговорен, и назив на местото, улица и број.

ж. **Приватен фиксен и мобилен телефон, телефон во канцеларија, факс, и-меил** - број на приватен фиксен и мобилен телефон, како и број на телефон и факс во канцеларија и и-меил

з. **Датум на изборот или именувањето/вработувањето** - точен датум на изборот или именувањето/вработувањето на функцијата.

з. **Датум на престанувањето на функцијата/вработувањето** - точен датум на престанувањето на функцијата.

ЗАБЕЛЕШКИ: - Податоците од затемнетите полиња претставуваат податоци заштитени со закон и тие не се објавуваат
- Доколку просторот на овој формат не е доволен, продолжете да пополнувате на фотокопија од него

III ЧЛЕНОВИ НА СЕМЕЈСТВОТО ШТО ЖИВЕАТ ВО СЕМЕЈНА ЗАЕДНИЦА, А КОИ ПОСЕДУВААТ ИМОТ

Име	Име на еден од родителите	Презиме	Сродство
			Татко
			Сопруга
			Брат
			Внук

7. Во делот на рубриките означени со III Членови на семејството што живеат во семејна заедница, а кои поседуваат имот, се запишуваат личните податоци на членовите на семејството што живеат во семејна заедница со обврзникот ако имаат имот.

Делот ги содржи следните рубрики:

Име, име на еден од родителите, презиме, сродство - Целото име, името на еден од родителите, презимето и сродство со лицето обврзано да пополни анкетен лист.

8. Во делот на рубриките означени со IV Недвижен имот, се впишуваат податоците за недвижниот имот.

Делот ги содржи следните рубрики:

а. **Сопственост** - податоците за сопственоста на имотот се внесуваат со користење на ознаките за сопственоста со следните значења:

Л - означува личен имот;

С - означува имот на брачен другар (сопруг, сопруга);

Д - означува имот на деца;

З - означува заеднички имот;

БР - означува имот на брат;

СР - означува имот на сестра;

РО - означува имот на родител.

б. **Вид** - вид на недвижноста (пр: куќа, стан, деловен простор, земјиште, производни капацитети и др)

в. **Површина** - површина на недвижниот имот во вообичаените мерни единици (пр: 80 м²)

г. **Адреса на којашто се наоѓа имотот** - улица и број на недвижниот имот (или катастарска парцела и општина). Податоците кои се внесуваат во оваа рубрика треба да бидат исти со податоците во службената евиденција

д. **Држава, град или населено место кадешто се наоѓа имотот** - се внесува точниот назив на градот или населеното место во кое се наоѓа недвижниот имот.

ф. **Година на стекнување** - година на стекнување на недвижниот имот која е иста со податокот од службената документација.

е. **Вредност во денари** - се наведува пазарната вредност на имотот изразена во денари.

ж. **Делот што го поседувате** - да се наведе делот којшто го поседувате од одреден имот. Податоците кои се внесуваат во оваа рубрика треба да бидат исти со податоците во службената документација.

з. **Основ на стекнување** - податоците за основот на стекнување на имотот се внесуваат со користење на следниве ознаки, и тоа:

НАС - стекнување со наследство

ДПО - стекнување со договор за подарок;

ДКП - стекнување со договор за купопродажба;

ДГР - стекнување со договор за градба;

СДН - стекнување на друг начин;

IV НЕДВИЖЕН ИМОТ

Ред.бр.	а	б	в	г	д	е	ж	з
Сопственост (да се користат ознаките)	Вид	Површина	Адреса на којашто се наоѓа имотот	Држава, град или населено место кадешто се наоѓа имотот	Година на стекнување	Вредност (во денари)	Делот што го поседувате	Основ на стекнување (да се користат ознаките)
1	РО	емноделско земјишт	1138		PCM	4.600.000	1/1	НАС
2	РО	Куќа	70		PCM	4.000.000	1/1	НАС
3	РО	Штала			PCM	600.000	1/1	НАС
4	РО	Куќа	140		PCM	8.500.000	1/1	НАС

ЗАБЕЛЕШКИ: - Податоците од затемнетит е полиња претставуваат податоци заштитени со закон и тие не се објавуваат.

- Доколку просторот на овој формат не е доволен, продолжете со пополнувањето на фотокопија.

V ПОДВИЖЕН ИМОТ							
Ред.бр.	а	б	в	г	д	е	
	Сопственост (да се користат ознаките)	Вид	Марка и тип	Година на производство	Година на сеткнување	Вредност (во денари)	Основ на стекнување (да се користат ознаките)

9. Во делот на рубриците означени со V Подвижен имот се внесуваат податоците за подвижниот имот.

Делот ги содржи следните рубрики:

а. **Сопственост** - податоците за сопственоста на имотот се внесуваат со користење на ознаките за сопственоста наведени во третата страница на ова упатство.

б. **Вид** - вид на движниот имот од постолема вредност (пр: моторни возила и други превозни средства, уметнички и колекционерски предмети и антиквитети, намет, машини и друга опрема, благородни метали и др.)

в. **Марка и тип** - име на производелецот и име на серијата на производството (пр: онег-корса)

г. **Година на произвојство** - се внесува годината на произвојството наведена во службената евиденција.

д. **Година на стекнување** - година на стекнување на недвижниот имот треба да е иста со податокот од службената документација.

е. **Вредност во денари** - се наведува пазарната вредност на имотот изразена во денари.

ж. **Основ на стекнување** - податоците за основот на стекнување на имотот се внесуваат со користење на ознаките наведени на третата страница на ова упатство.

10. Во делот на рубриците означени со VI Хартии од вредност и удели се запишуваат податоците за хартиите од вредност и уделите.

Делот ги содржи следните рубрики:

а. **Сопственост** - податоците за сопственоста на имотот се внесуваат со користење на ознаките за сопственоста наведени на третата страница на ова упатство.

б. **Вид** - вид на хартии од вредност како акции, обврзници, сертификати за депозит, банкарнички комерцијални и државни записи и друго.

в. **Количина/вистина** - податоци за бројот на хартиите од вредност.

г. **Вредност** - се запишува номиналната вредност на хартиите од вредност изразена во денари.

д. **Година на стекнување** - година на стекнување на хартиите од вредност

е. **Основ на стекнување** - податоците за основот на стекнување на хартиите од вредност се внесуваат со користење на ознаките наведени на третата страница на ова упатство.

VI ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ И УДЕЛИ						
Ред.бр.	а	б	в	г	д	е
	Сопственост (да се користат ознаките)	Вид	Количина/вистина	Вредност (во денари)	Година на сеткнување	Основ на стекнување (да се користат ознаките)

ЗАБЕЛЕШКИ: - Податоците од заземистите полиња претставуваат податоци заштитени со закон и тие не се објавуваат.
- Доколку просторот на овој формат не е доволен, продолжете да пополнувате на фотокопија од примерокот.

VII ПОБАРУВАЊА						
Ред.бр.	а	б	в	г	д	е
	а	б	в	г	д	е
	Побарувач (да се користат ознаките)	Вид	Вредност (во денари)	Време на стекнување на долгот	Субјект со кој е воспоставен односот	Основ на стекнување (да се користат ознаките)

VIII ДРУГИ ПРИХОДИ					
Ред.бр.	а	б	в	г	д
	а	б	в	г	д
	Сопственост (да се користат ознаките)	Вид	Висина (во денари)	Субјект во/од кој се остварува приход	Време кога е/се остварува приходот
1	с	плата	18.000		месечно
2	Ро	пензија	11.000		месечно
3	Бр	плата	4.349.000		годишно
4	бр	плата	1.681.515		годишно

11. Во делот на рубриците означени со VII Побарувања, се впишуваат податоците за побарувањата

Делот ги содржи следните рубрики:

а. **Побарувач** - податоците за побарувачите се внесуваат со користење на истите ознаки како и за сопственоста наведени на претвата страница на ова улогство.

б. **Вид** - се внесуваат податоците за видот на побарувањата (пр: побарување по основ на заем, обврзници и др.).

в. **Вредност** - податоци за вредноста на побарувањата.

г. **Време на стекнување на долгот** - се запишуваат целосни податоци за датумот, месецот и годината на воспоставување на должничко-ловригелскиот однос.

д. **Субјект со кој е воспоставен односот** - се внесуваат точни податоци на субјектот.

е. **Основ на стекнување** - податоците за основот на стекнување на хартиите од вредност се внесуваат со користење на ознаките наведени на претвата страница на ова улогство.

12. Во делот на рубриците означени со VIII Други приходи, се впишуваат податоците за други приходи.

Делот ги содржи следните рубрики:

а. **Сопственост** - податоците за сопственоста на имотот се внесуваат со користење на ознаките за сопственоста наведени на претвата страница на ова улогство.

б. **Вид** - вид на други приходи кои не спаѓаат во редовните лични примања како дивиденда, рента, камати на депозити, хонорари по основ на авторски и други права и др.

в. **Висина** - податоци за висината на приходите изразена во денари.

г. **Субјект во/од кој се остварува приходот** - се внесува целосниот назив на субјектот во/од кој се остварува приходот.

д. **Време кога е/се остварува приходот** - се внесуваат податоци за времето (ден, месец, година) во кое е остварен или се остварува приходот.

ЗАБЕЛЕШКИ:

- Податоците од заземните полиња претставуваат податоци заштитени со закон и тие не се објавуваат.
- Доколку просторот на овој формат не е доволно, продолжете да пополнувате на фотокопија од примерокот.

IX БАНКАРСКИ ДЕПОЗИТИ

Ред.бр.	а	б	в	г	д	е
	Сопственост (да се користат ознаките)	Вид	Банка или друга финансиска институција	Висина во време на пополнувањето на овој анкетен лист	Време на депонирањето	Основ на стекнување (да се користат ознаките)

X ДОЛГОВИ

Ред.бр.	а	б	в	г	д
	Должник (да се користат ознаките)	Вид	Вредност (во денари)	Време кога е земен долгот	Време кога ќе се подмири долгот

ЗАБЕЛЕШКИ:

- Податоците од заземните полиња претставуваат податоци заштитени со закон и тие не се објавуваат
- Доколку просторот на овој формат не е доволен, продолжете да пополнувате на фотокопија од примерокот.

13. Во делот на рубриците означени со IX Банкарски депозити, се внесуваат податоците за банкарските депозити

Делот ги содржи следните рубрики:

а. **Сопственост** - податоците за сопственоста се внесуваат со користење на ознаките наведени на третата страница на ова упатство.

б. **Вид** - се внесуваат податоците за видот на банкарските депозити, дали се тоа денарски или девизни депозити во книшка или платежна картичка.

в. **Банка или друга финансиска институција** - се внесуваат точни податоци за називот на банката или друга финансиска институција во која се депонирани депозитите.

г. **Висина во време на пополнувањето на овој анкетен лист** - висина на банкарските депозити во време на пополнувањето на овој анкетен лист (изразени во денари или девизи).

д. **Време на депонирањето** - се внесуваат податоци за времето (ен месец и година) на депонирањето на банкарските депозити.

е. **Основ на стекнување** - податоците за основот на стекнување на банкарските депозити се внесуваат со користење на ознаките наведени на третата страница на ова упатство.

14. Во делот на рубриците означени со X Долгови, се внесуваат податоците за долговите

Делот ги содржи следните рубрики:

а. **Должник** - податоците за должникот се внесуваат со користење на истите ознаки како и за сопственоста наведени на третата страница на ова упатство.

б. **Вид** - се внесуваат податоците за видот на долгот (нпр.: кредити, заеми и др.).

г. **Вредност** - се внесуваат податоци за вредноста на долгот изразена во денари.

д. **Време кога е земен долгот** - се внесуваат податоци за времето (датумот, месецот и годината) на воспоставување на должничкиот однос.

е. **Време кога ќе се подмири долгот** - се внесуваат податоци за времето (месецот или годината) за кога е предвидено да се подмири долгот.

XI ДРУГ ИМОТ

	а	б	в	д
Ред.бр.	Сопственост (да се користат ознаките)	Опис	Вредност (во денари)	Оснoв на стекнување (да се користат ознаките)

- ЗАБЕЛЕШКИ:**
- Податоците од затемнетите полиња претставуваат податоци заштитени со закон и тие не се објавуваат
 - Доколку просторот на овој формат не е доволен, продолжете да пополнувате на фотокопија од примерокот.

ПОТПИС НА ПОДНОСИТЕЛОТ



17.01.2022 _____ 201__ год.

15. Во делот на рубриците означени со XI Drug imot, се запишуваат податоците за друг имот којшто го поседувате

Делот ги содржи следните рубрики:

- а. **Сопственост** - податоците за сопственоста се внесуваат со користење на ознаките наведени на третата страница на ова упатство.
- б. **Опис** - се внесуваат детални податоци за имот кој не е опфатен во горенаведените категории (пр: вредност што се чува во банкарски сефови и друго).
- в. **Вредност (во денари)** - се наведува пазарната вредност на имотот изразена во денари.
- г. **Оснoв на стекнување** - податоците за основот на стекнување на имотот се внесуваат со користење на ознаките наведени на третата страница на ова упатство.

16. По пополнувањето на анкетниот лист, истиот заедно со

- изјавата заверена кај нотар за откажување од заштита на банкарска тајна

по еден истоветен примерок се доставува лично или по пошта до:

**ДРЖАВНА КОМИСИЈА ЗА
СПРЕЧУВАЊЕ НА КОРУПЦИЈАТА**

и до

УПРАВА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ

додека

**АНКЕТНИТЕ ЛИСТОВИ КОИ ГИ
ПОПОЛНУВААТ СЛУЖБЕНИТЕ ЛИЦА СЕ
ДОСТАВУВААТ ДО ОРГАНОТ ВО КОЈ СЕ
ВРАБОТУВААТ**